

## A N E X O I

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CONTRATO DE SUMINISTRO (Procedimiento Abierto) Cuadro resumen de características S.042/15

#### INDICE

- A.- OBJETO DEL CONTRATO.
- B.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.
- C.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.
  - C.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN ES AUTOMÁTICA.
  - C.2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.
  - C.3 DESPROPORCIONALIDAD O ANORMALIDAD.
  - C.4 ADMISIÓN DE VARIANTES.
- D.- RÉGIMEN DE PAGOS.
- E.- REVISIÓN DE PRECIOS.
- F.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA.
- G.- MESA DE CONTRATACIÓN.
- H.- GARANTÍAS.
- I.- MUESTRAS.
- J.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.
- K.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DE RECEPCIÓN Y PRÓRROGAS.
- L.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN.
- M.- CLASES Y TAMAÑOS DE EMBALAJES, SEÑALIZACIONES Y ROTULACIONES.
- N.- MODO DE EJERCER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y EXAMEN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN O FABRICACIÓN Y PERSONAL QUE HAYA DE REALIZARLAS.
- Ñ.- COMPROBACIONES DE LOS BIENES QUE SE RESERVA LA ADMINISTRACIÓN AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN.
- O.- PLAZO DE GARANTÍA.
- P.- CONDICIONES PARTICULARES O ESPECIALES.
- Q.- PENALIDADES.
- R.- CAUSAS ESPECIALES DE CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN.
- S.- CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN.
- T.- OTROS DOCUMENTOS.
- U.- OTRAS ESPECIFICACIONES.
- V.- REGIMEN DE RECURSOS.

## ANEXO I

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CONTRATO DE SUMINISTRO (Procedimiento abierto) Cuadro resumen de características

**Nº EXPEDIENTE:** S.042/15

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

#### A. OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la adquisición de: SUMINISTRO DE SISTEMA DE CÓMPUTO CON UN MODELO DE MEMORIA MIXTO, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Destino: Universidad de Extremadura, Campus de Badajoz.

**Codificación:** Código CPV: 38410000-2

**División por lotes:** No

(en caso afirmativo) Número y denominación de los lotes: --

#### B. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

**Cuantía:**

Importe excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido: **120.000,00 €**

Impuesto sobre el Valor Añadido (21 %): **25.200,00 €**

Presupuesto base de licitación: **145.200,00 €**

**Aplicación Presupuestaria:** 1873FC 541A 62108

**Anualidades** 2.015

**Fuente de financiación:** Universidad de Extremadura/Junta de Extremadura

**Cofinanciación con fondos europeos**

SÍ   
NO

Proyecto Cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER): Una manera de hacer Europa.

**Tramitación del expediente:**

Normal   
Anticipada

**Las ofertas deberán ser hechas:**

Por la totalidad del suministro   
Por la totalidad de algunos bienes   
Por lotes según el siguiente detalle:   
Por lotes según el siguiente detalle:

### C. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

**Procedimiento:** Abierto:   
 Restringido:   
 Negociado:

**Tramitación** Ordinaria:   
 Urgente:

Plazo de presentación de ofertas: El señalado en el anuncio de licitación.

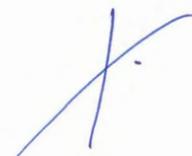
### C.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

C.1.1.- CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: Hasta 60 puntos		
Número	Descripción del criterio	Ponderación
1	<p><u>Proposición Económica:</u> Se otorgará la máxima puntuación a la proposición económica más baja, puntuándose el resto de manera proporcional a la misma.</p> <p>Puntuación "X" = <math display="block">\frac{\text{PRECIO OFERTA MAS BAJA} * 55}{\text{PRECIO OFERTA "X"}}</math></p>	55 %
2	<p><u>Incremento del plazo de garantía:</u> Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que oferte un mayor incremento del plazo de garantía, puntuándose el resto de manera proporcional.</p> <p>Puntuación "A" = <math display="block">\frac{\text{Incremento garantía A} * 5}{\text{Mayor "A"}}</math></p>	5 %

### DESPROPORCIONALIDAD O ANORMALIDAD.

Si una oferta económica, resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe, la mesa de contratación recabará información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar la obra. Para ello, la mesa de contratación solicitará al licitador las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones, por escrito.

Si transcurrido este plazo la mesa de contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del



procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Nota: cuando el órgano de contratación lo estime oportuno, podrá fijar cuántas unidades porcentuales por debajo de la baja media servirán para determinar que una oferta es anormal o desproporcionada.

<b>C.1.2. CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR. CRITERIOS NO VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE: Hasta 40 puntos.</b>		
Número	Descripción del criterio	Ponderación
1	<p><u>Características de la solución técnica propuesta adaptadas a los requerimientos técnicos de la Universidad, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), en el mismo orden y numeración de todos los apartados:</u></p> <p>Se otorgará la puntuación según el siguiente baremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejor solución técnica sobre el PPT: 30 puntos.</li> <li>- Cumple el PPT: 20 puntos.</li> <li>- No cumple el PPT: 0 puntos y exclusión del procedimiento de licitación</li> </ul>	30 %
2	<p><u>Mejoras, cuantificadas económicamente, que sean consideradas como tales por la Mesa de Contratación, que agreguen un valor añadido al objeto del contrato.</u></p> <p>Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que presente las mejoras más adecuadas y proporcionalmente se puntuará el resto.</p>	10 %

Umbral mínimo exigido: SI  Porcentaje: \_\_\_\_\_  
NO

Admisión de variantes o mejoras: SI   
NO

Elementos y condiciones autorizados para la presentación de las variantes o mejoras:

**C.2. ASPECTOS DEL CONTRATO OBJETO DE NEGOCIACIÓN** (procedimiento negociado)

NO PROCEDE

**C.3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN CON LAS EMPRESAS** (procedimiento negociado).

NO PROCEDE

**D. RÉGIMEN DE PAGOS**

Pago único:

Pagos parciales:

Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: SI   
NO

El contratista deberá presentar la factura en el correspondiente registro administrativo, debiendo constar en la misma la identificación del órgano destinatario, del órgano de contratación y del órgano con competencia en materia de contabilidad.

**E. REVISIÓN DE PRECIOS:**

Procede SI   
NO

Fórmula de revisión de precios:

**F. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA**

Deberán acreditarse por los medios que a continuación se relacionan:

**Solvencia económica y financiera:**

Mediante el recogido en el artículo 75.1.a del TRLCSP, por importe igual o superior al precio de licitación del presente procedimiento de contratación. En el caso de que sea por lotes, por importe igual o superior al del lote o lotes en que vaya a participar.

**Solvencia técnica:**

Mediante el recogido en el artículo 77.1.a del TRLCSP.

## **G. MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

### Presidente.

Titular: Vicerrector de Infraestructura y Servicios Universitarios, D. Antonio Díaz Parralejo.

### Vocales:

#### Titulares:

- Vicegerente de Asuntos Económicos, D<sup>a</sup> Aurora Pedraja Chaparro.
- Letrado/a-Jefe del Gabinete Jurídico de la Universidad.
- Interventor/a- Auditor/a del Servicio de Control Interno de la Universidad.
- Jefe del Servicio de Gestión Económica, Contratación y Patrimonio, D. Francisco Javier Blanco Nevado.

### Secretario:

Titular: Jefe de la Sección de Contratación y Compras, D. Cayetano Gil Benedito.

Suplencias: Artículo 1 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Mesa de Contratación de la Universidad de Extremadura, D.O.E. núm 135 de 14 de julio de 2011.

## **H. GARANTÍAS**

Provisional: No se exige

Definitiva: 5% del importe de adjudicación excluido I.V.A

Complementaria:

## **I. MUESTRAS**

Procede entregar muestras

SI   
NO

Número de unidades: No procede.

Lugar de entrega: No procede.

Fecha de entrega y embalaje: Las muestras deberán ser entregadas en el lugar especificado antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas, y en el embalaje deberá hacerse indicación de los datos del procedimiento de contratación objeto de la convocatoria.

La no presentación de muestras en las condiciones requeridas supondrá la exclusión de la oferta.

## **J. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

En las instalaciones de la Universidad de Extremadura a las que van destinados los bienes.

## **K. PLAZO DE EJECUCIÓN Y DE RECEPCIÓN Y PRÓRROGAS**

Plazo ejecución: DOS MESES.

Prórroga            SÍ      
                          NO   

**L. MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN**

Por razones de interés público, según lo previsto en los arts. 106 y 107 del TRLCSP.

**M. CLASES Y TAMAÑOS DE EMBALAJES, SEÑALIZACIONES Y ROTULACIONES**

Los recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que garanticen el correcto suministro, no aceptándose ningún daño causado en los elementos y de forma que facilite su recuento.

**N. MODO DE EJERCER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y EXAMEN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN O FABRICACIÓN Y PERSONAL QUE HAYA DE REALIZARLAS.**

Se comprobará que todos los elementos cumplen las características técnicas exigidas, así como las posibles mejoras introducidas en la oferta por parte de la empresa adjudicataria. Se realizará por personal designado por la Universidad de Extremadura.

**Ñ. COMPROBACIONES DE LOS BIENES QUE SE RESERVA LA ADMINISTRACIÓN AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN**

Se realizará por personal designado por Universidad de Extremadura

**O. PLAZO DE GARANTÍA**

Se establece plazo de garantía            SI      
    NO   

Plazo de garantía: **3 años.**

**P. CONDICIONES PARTICULARES O ESPECIALES**

**Q. PENALIDADES**

Artículo 212 del TRLCSP

**R. CAUSAS ESPECIALES DE CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN**

Artículos 223. 224 y 225 del TRLCSP

**S. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN**



## T. OTROS DOCUMENTOS

A incluir en el SOBRE 1

1. Declaración responsable (Anexo VII) en sustitución de la documentación acreditativa de capacidad y solvencia, documentos 1 a 11 de la cláusula 4.1.2 del Modelo de Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares (con excepción del apartado 9 que habrá de aportarse obligatoriamente, en su caso).

SÍ   
NO

2. Debe incluirse una declaración responsable con relación de las empresas que forman parte del grupo empresarial (según artículo 42 del Código de Comercio) a la que pertenezca el licitador individual o en compromiso de constituir una U.T.E., expresando la circunstancia que justifica la vinculación al grupo, según el artículo 42 del Código de Comercio. Así mismo ha de indicarse, en su caso, cuáles son las empresas vinculadas que se presentan a esta licitación. La no pertenencia a ningún grupo de empresas deberá hacerse constar igualmente mediante declaración responsable. Estas declaraciones se tendrán en cuenta a los efectos establecidos en el artículo 145.4 del TRLCSP (cálculo de ofertas que presentan valores anormales o desproporcionados).

3. De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 4.1.2.15 del presente Pliego, en el caso de que el licitador quiera hacer manifestación expresa en contrario de que la Administración recabe de oficio los certificados acreditativos del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Extremadura, deberá incluir dicha manifestación en el SOBRE 1, según lo dispuesto en la cláusula 7.

A incluir en el SOBRE 2

Los documentos no excluyentes que puede presentar el licitador para ser valorados conforme a los criterios recogidos en el punto C.1.2 de este cuadro resumen de características.

**IMPORTANTE:** En este sobre no se admitirá ningún dato que ponga de manifiesto información relevante sobre los criterios de adjudicación de valoración automática del SOBRE 3. De concurrir dicha circunstancia, la mesa de contratación podrá determinar la exclusión del licitador correspondiente.

A incluir en el SOBRE 3

Los documentos no excluyentes que puede presentar el licitador para ser valorados conforme a los criterios recogidos en el punto C.1.1 de este cuadro resumen de características.

## U. OTRAS ESPECIFICACIONES

1.- Publicidad e Información: El adjudicatario, deberá cumplir, en su caso, con las medidas de publicidad que exige la normativa europea Reglamento (CEE) nº 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006 sobre actividades de información y publicidad.

El adjudicatario deberá cumplir, al cofinanciarse la prestación con cargo al Programa Operativo Fondo Tecnológico del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, con las medidas de publicidad que exige la normativa europea Reglamento (CEE) nº 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006 sobre actividades de información y publicidad y el Reglamento (CE) nº 1074/2006 de la comisión de 15 de diciembre de 2006 o normativa que los sustituya. Para ello, procederá a la publicación de un anuncio de publicidad, en un diario de tirada regional, de la adquisición por parte de la Universidad de Extremadura del equipamiento servido, el proyecto y la cofinanciación correspondiente. Mínimo 10 módulos en B/N.

2.- Información sobre el Órgano de Contratación:

Identificación: Excmo. Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Extremadura.

Ejercicio de la competencia para contratar (indicar si existe delegación o desconcentración y, en su caso, cuál es el órgano que en función de tal actúa en nombre del órgano de contratación):--

Dirección Postal: Avenida de Elvas s/n, 06006 BADAJOZ

Dirección de Internet: De conformidad con lo establecido en el art. 53 del TRLCSP la forma de acceso al Perfil de Contratante podrá realizarse a través de la página Web <http://www.unex.es/contrataciones>

3.- De conformidad con el artículo 75 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, será de cuenta del adjudicatario del contrato la publicación, por una sola vez, de los anuncios de licitación en el Boletín Oficial del Estado o en los respectivos diarios o boletines oficiales en los supuestos a que se refiere el artículo 142 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, al mismo tiempo en el supuesto de que hubiera que hacerla en otros medios de difusión el importe máximo que soportará el adjudicatario será de 2.000 €.

La cuenta de ingreso, a estos efectos, es: **ES07 2048 1289 01 3400000636**

4.- Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico.

A estos efectos el número de fax al que podrán enviar la documentación es 924 27 32 60

5.- Los datos personales facilitados por los licitadores serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y con el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

El otorgamiento voluntario de los datos personales necesarios para participar en el presente procedimiento implica el consentimiento del afectado para que la Universidad de Extremadura los trate automatizadamente con el fin de llevar a cabo la tramitación propia de la contratación



administrativa.

Los datos facilitados por el licitador que resulte adjudicatario serán cedidos a la Consejería de Economía y Hacienda y al Tribunal de Cuentas, en su caso, sin perjuicio de que se puedan ceder a otros órganos en virtud del control a que está sujeta la contratación administrativa, de conformidad con la legislación vigente y algunos de esos datos formarán parte del anuncio de adjudicación que debe publicarse en la forma y medios establecidos en el art. 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo se pone en conocimiento de los interesados la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: [scp@unex.es](mailto:scp@unex.es)

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas de este pliego de cláusulas administrativas particulares.

**La documentación relativa al expediente puede ser descargada desde la Página Web:**

**<http://www.unex.es/contrataciones>**

## **U. RÉGIMEN DE RECURSOS**

Las Resoluciones y actos dictados por el Órgano de Contratación, incluyendo la aprobación del contenido de este Pliego pondrán fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Badajoz, veintiocho de mayo de dos mil quince

El Rector



F/ Segundo Píriz Durán