

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SE.055/15: “AUXILIARES DE SERVICIOS EN DIVERSOS EDIFICIOS UNIVERSITARIOS”

TAREAS A DESEMPEÑAR:

- Apertura de Puertas principales.
- Desconexión de Alarmas.
- Recepción y reparto de correo.
- Cierre de puertas, ventanas y climatización de los edificios.
- Cierre de Puertas Principales y Conexión de Alarmas.
- Control de hojas de firmas.
- Atención telefónica y atención al personal.
- Tramitación de cualquier documento de Urgencia.
- Recogida, transporte y colocación de cartelería.
- Control de despachos y laboratorios.
- Recepción, envíos y distribución de paquetería.
- Elaboración del correspondiente Parte de Servicio
- Gestión y control de las llaves.
- Control del Salón de Actos, Sala de Reuniones.
- Centros de Trabajo, direcciones, horarios y personal:

EDIFICIOS	HORARIOS	PERSONAL
“La Generala” Plaza de Caldereros. Cáceres	08.00-22.00 horas	2
“Finca La Rosaleta” (Antiguo I.T.I.) Avda. Príncipe de Asturias. Badajoz	15.00-22.00 horas	1
“Guadiana” Campus Universitario Avda. de Elvas,s/n. Badajoz	08.00-22.00 horas	2
“Enfermería”(Facultad de Medicina) Campus Universitario Avda. de Elvas, s/n. Badajoz	08.00-22.00 horas	2
Contenedor de los Institutos Universitarios Campus Universitario Avda. de Elvas. Badajoz	08.00-22.00 horas	2
Contenedor de los Institutos Universitarios Campus Universitario Avda. de la Universidad, s/n. Cáceres	08.00-22.00 horas	2