

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE BAR-CAFETERÍA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.

1.- Objeto.

Regulación del servicio de Bar-Cafetería en el Centro Universitario de Mérida.

2.- Contenido y ubicación del servicio.

2.1.- El servicio será prestado en el local preparado a tal fin en el edificio del Centro universitario de Mérida, sito en la calle Santa Teresa de Jornet, 38.

2.2.- Queda prohibida la prestación del servicio fuera de los locales habilitados para ello, salvo a requerimiento de la propia Universidad, a través de la Dirección del Centro.

3.- Horario.

El horario será el determinado por la Dirección del Centro, previo acuerdo con el adjudicatario, adaptándose a la actividad del Centro. El servicio se desarrollará, con carácter general, de lunes a viernes. La apertura en sábados, domingos y festivos deberá ser autorizada por la Universidad.

4.- Limpieza.

4.1.- La limpieza será por cuenta del adjudicatario del servicio, tanto de aparatos, mobiliario, cristalería, cubertería, etc. de que se sirva para la prestación del servicio, como de las dependencias de uso exclusivo del personal de la cafetería (cocina, almacenes, etc.), que deberán presentar en todo momento un perfecto estado de limpieza, tanto de suelo como de mobiliario, instalaciones, maquinaria, útiles, etc., sujetándose a la inspección higiénico-sanitaria y a las normas generales de limpieza que puedan ser dictadas por la Administración de la Universidad.

4.2.- Las basuras se depositarán en recipientes cerrados, provistos de tapadera, que incluirán bolsa de plástico desechable que será retirada siempre que sea necesario.

El tratamiento de las basuras será el adecuado para cada tipo de residuo.

El personal de la empresa adjudicataria del contrato depositará la basura en el lugar o contenedores establecidos por la Universidad. Los recipientes y tapaderas se limpiarán adecuadamente, al menos una vez al día.

5.- Local, instalaciones, material.

5.1.- La Universidad proporcionará al adjudicatario local, mobiliario y enseres que se especificarán en la correspondiente “acta de entrega” a suscribir por el contratista y por la Universidad, y que se incluye como Anexo I a este pliego de prescripciones.

5.2.- Sobre las instalaciones y el mobiliario que aporte la Universidad de Extremadura, el contratista no tendrá derecho alguno, pero deberá mantenerlo en perfecto estado de uso, limpieza y conservación.

La Universidad de Extremadura, unilateralmente, podrá modificar las condiciones de uso del local en función de sus necesidades.

5.3.- El adjudicatario no podrá realizar obras en los locales de la cafetería sin permiso expreso de la Universidad de Extremadura. De acordarse alguna reforma, ésta quedaría a beneficio de la Universidad.

5.4.- La cesión de uso de los locales y de cualquier otro bien que la Universidad de Extremadura pueda entregar al adjudicatario para el desarrollo del servicio, en virtud de este contrato, no genera ningún derecho real a favor del contratista, por lo que a la terminación del contrato por cualquier causa, el adjudicatario deberá abandonar los locales y devolver cuanto haya recibido en uso de la Administración sobre la base de este contrato.

5.5.- El adjudicatario queda obligado a efectuar a su costa las revisiones de mantenimiento y reparaciones de los aparatos e instalaciones de la cafetería mientras esté vigente el contrato de prestación del servicio de bar-cafetería.

5.6.- El mobiliario, vajilla, cristalería, lencería, cubertería y demás material auxiliar que considere necesario el adjudicatario, habrá de ser de buena calidad, y se conservará en perfecto estado sin que puedan utilizarse piezas deterioradas.

5.7.- Terminado el plazo contractual se realizará un inventario final en el que constará la devolución por parte del contratista de los medios materiales, en la cantidad y similar estado de conservación en que los recibió.

5.8.- Concluida la contratación, la Universidad de Extremadura, por sí, o por medio de un tercero, ejecutará, si da lugar, las obras y reparaciones, que correspondan al adjudicatario, para reponer en estado óptimo de funcionamiento la maquinaria, instalaciones y locales utilizados en la prestación del servicio, y el pago de los suministros, pudiendo resarcirse de estos gastos con cargo a la fianza depositada en la cuantía que alcance la deuda, y procediéndose a la reclamación de la diferencia, en su caso, por la vía judicial correspondiente.

6.- Seguridad y salud laboral.

El adjudicatario deberá cumplir las exigencias impuestas por la normativa en materia de seguridad y salud laborales según lo establecido en los artículos 10 y 29 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

7.- Uniformidad e identificación del personal.

El contratista exigirá, en atención a las normas de convivencia, las condiciones de presencia, modales, compostura, etc. del personal a su servicio. Las reiteradas faltas cometidas por el personal podrán dar lugar a que se exija su sustitución.

El personal que atienda la cafetería llevará una vestimenta adecuada y uniforme. En todo caso el vestuario será por cuenta del adjudicatario.

8.- Libro de reclamaciones.

Existirán a disposición de los usuarios del bar-cafetería “hojas de reclamaciones”, de cuya existencia se dará información al público con carácter visible y permanentemente.

9.- Publicidad y aprobación de lista de precios.

9.1.- El adjudicatario está obligado a tener expuesta la lista de precios general, que se acompaña como Anexo 2, y la lista de precios de aquellos artículos que no estén incluidos en la primera.

No podrá efectuarse variación de los precios sin la oportuna autorización escrita de la Universidad de Extremadura.

9.2.- Los servicios prestados por el adjudicatario serán cobrados directamente a los usuarios, de acuerdo con los precios publicados.

Es exigible que el abono de los servicios pueda efectuarse con el monedero electrónico asociado al carné inteligente de la Universidad de Extremadura, para lo que el adjudicatario deberá instalar los terminales precisos para el cobro, siendo a su cargo los gastos que se generen.

La Universidad de Extremadura no asume responsabilidad alguna en caso de impago de cualquiera de las prestaciones por parte de los usuarios.

9.3.- El adjudicatario deberá disponer habitualmente de los artículos que aparecen en el listado de precios.

10.- Exigencias higiénico-sanitarias.

10.1.- El adjudicatario se obliga a cumplir y hacer cumplir escrupulosamente las normas reglamentarias sobre vigilancia, control e inspección sanitaria, y en general las que existen o sean dictadas en materia de hostelería en la medida que puedan afectar al desarrollo de las actividades contratadas hasta la finalización del contrato.

Todos los procesos y materiales utilizados en la prestación del servicio contratado cumplirán el Código Alimentario y todas las disposiciones y reglamentaciones técnico-sanitarias que lo desarrollen, así como toda la normativa europea que sea de aplicación en España relativa a la higiene de los productos alimenticios. En todos los trabajos que se realicen en la cocina, barra y recinto del bar-cafetería se observarán, siendo responsabilidad del adjudicatario su cumplimiento, las normas que dispone el vigente Reglamento de Manipulación de Alimentos, así como lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y resto de normativas y procedimientos vigentes que afecten al desarrollo de su trabajo. Cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de estas obligaciones será exclusivamente del adjudicatario.

10.2.- Todas las personas que el adjudicatario contrate para el desarrollo del servicio deberán poseer el carné de manipulador de alimentos o documento que lo sustituya, que será revisado periódicamente por la Sección de Contratación y Compras de esta Universidad.

10.2.- La Universidad podrá realizar las inspecciones que sean necesarias con el fin de verificar las condiciones higiénicas de los servicios de bar-cafetería y de comedor.

11.- Facultad de dirección, derecho y deber de inspección.

Corresponde a la Universidad de Extremadura y, en su nombre, a la Dirección del Centro, la facultad de dirección de la explotación del servicio, en cuyo ejercicio podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que su contenido no sea manifiestamente ilegal o represente una alteración sustancial de la prestación.

Igualmente la Dirección del centro podrá efectuar las inspecciones que estime pertinentes para controlar el desempeño del servicio, comprometiéndose el adjudicatario a facilitar su labor en cuanto sea preciso.

12.- Imagen corporativa.

El adjudicatario se compromete a no utilizar el nombre ni la imagen corporativa de la Universidad de Extremadura en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra relación que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directa y exclusivamente responsable de las obligaciones que contraiga.

13.- Seguro.

Para responder de los daños ocasionados por el mantenimiento, conservación, reposición y reparación de maquinaria, instalaciones y locales que la realización del servicio pueda ocasionar, y cuya responsabilidad asume el adjudicatario, así como de las indemnizaciones por intoxicaciones o envenenamientos motivados por la inadecuada manipulación de alimentos, causados por servir productos en mal estado, el adjudicatario formalizará antes de la firma del contrato, y mantendrá al corriente de pago durante su vigencia, una o varias pólizas de seguros en las que figure como asegurada la Universidad de Extremadura, por el importe de 300.056,05 € si el importe de los daños producidos fuera superior a la cantidad asegurada, la diferencia será de cuenta del adjudicatario en el caso de exista dolo, culpa o negligencia por su parte o por parte de sus empleados.

14.- Obligaciones laborales.

14.1.- Todo el personal vinculado al servicio que se contrate dependerá exclusivamente del adjudicatario hasta el vencimiento de la relación laboral y tendrá todos los deberes inherentes a su calidad de patrono, siendo responsable del exacto cumplimiento de cuantas normas rigen la legislación laboral y de Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a no efectuar contratación laboral alguna que implique una duración superior a la vigencia del contrato, lo cual se hará constar mediante cláusula en los contratos laborales que los condicionen a la prestación del servicio y a la duración de la presente adjudicación, sin perjuicio de las posibles prórrogas hasta el límite máximo legalmente establecido, como consecuencia del acuerdo a su vez de prorrogar el contrato de la prestación del servicio.

Antes de la firma del contrato, el adjudicatario entregará a la Sección de Contratación y Compras de la Universidad, copia de los contratos de trabajo del personal que vaya a realizar el servicio debidamente registrado en la oficina de Empleo y altas en la Seguridad Social.

La resolución del contrato a su vencimiento o antes por causas imputables al adjudicatario, implica la asunción por éste de todas las indemnizaciones a que hubiere lugar motivadas por los contratos de trabajo hasta su total vencimiento, con la obligación de entregar al nuevo adjudicatario copia de los contratos de trabajo de cada trabajador afectado y recibos de los salarios e ingresos de la Seguridad Social correspondientes a los tres últimos meses.

La garantía depositada por el contratante sólo se devolverá a la finalización del contrato cuando se garantice que han sido cumplidas todas las obligaciones con respecto a los trabajadores derivadas de su condición de empresario, por subrogación del nuevo adjudicatario o liquidación por vencimiento en los contratos y pago de los servicios y demás responsabilidades asumidas en el pliego, mediante la presentación en la Sección de Contratación y Compras de la Universidad de los documentos justificativos que acrediten su realización.

14.2.- El adjudicatario pondrá en conocimiento de la Universidad la titularidad de otras explotaciones de hostelería, haciendo constar su localización, régimen, duración y dependencia de Administraciones Públicas o particulares, así como las modificaciones que se produzcan a lo largo de la vigencia del presente contrato y sus prórrogas, o la declaración responsable de que no es titular de otra explotación.

15.- Varios.

15.1.- No será admisible la cesión del contrato a otra persona natural o jurídica, sin la autorización expresa de la Universidad de Extremadura y cumpliendo todos los requisitos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15.2.- Las causas de extinción o resolución del contrato vendrán definidas en el pliego tipo de cláusulas administrativas y su cuadro resumen.

15.3.- Finalizado el contrato, y en tanto se realiza la tramitación del procedimiento de adjudicación de dicho servicio, el adjudicatario deberá continuar prestándolo hasta la formalización del nuevo contrato.

ANEXO I

MATERIAL DE HOSTELERÍA EXISTENTE EN LA CAFETERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA	
UNIDAD	CONCEPTO
1	MUEBLE CAFETERA 150 X 60
2	FREGADEROS 2 SENOS + ESCURRIDOR+ BASTIDOR
1	COCINA 3 FUEGOS Y HORNO
1	FREIDORA INDUSTRIAL 12 LITROS GAS
1	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 200 X 60
2	MESAS DE TRABAJO DE ACERO INOX 100 X 60
4	ESTANTES DE PARED ACERO INOXIDABLE COCINA
1	BAJO MOSTRADOR 2 METROS
1	LAVAVAJILLAS INDUSTRIAL VASOS
1	ENFRIATAPAS 4 BANDEJAS
1	CALIENTAPAS 6 BANDEJAS
1	FABRICADOR DE HIELO 30 HGR
1	TOSTADOR DE PAN TRIPLE
1	CAMPANA EXTRACTORA ACERO 220 X 75
1	CAJA DE VENTILACIÓN MOD. MET 10/10 1C
20	MESAS ESTRATIFICADO MOLDEADO 120X80
2	MESAS ESTRATIFICADO MOLDEADO 80 X 80
84	SILLAS POLIPROPILENO
15	TABURETES DE POLIURETANO INYECTADO INTEGRAL ESTRUCTURA NEGRA CON ASIENTO REDONDO Y ARO REPOSAPIÉS
1	APARATO AIRE ACONDICIONADO DE TECHO
1	APARATO BOMBA DE CALOR SAUNIER DUVAL DE TECHO
5	APARATO BOMBA DE AIRE TECHO

ANEXO II

LISTA DE PRECIOS MÁXIMOS	
BEBIDAS CALIENTES	
Café solo o con leche	0,85
Descafeinado	0,85
Infusiones con agua o leche	0,85
Vaso de leche	0,85
Batidos lácteos	1,20
DESAYUNOS	
Café solo o con leche, tipo desayuno, y tostada entera untada (aceite, mantequilla, cachuela, tomate, etc.) o bollería	1,40
Café solo o con leche, tipo desayuno, y media tostada untada (aceite, mantequilla, cachuela, tomate, etc.)	1,20
APERITIVOS	
Vermouth rojo, Martini Cinzano y similares	1,30
Vermouth blanco, dulce, seco y similares	1,30
Mosto de uva (sin alcohol)	0,85
Vino de Málaga (dulce)	0,95
VINOS BLANCOS Y TINTOS (COPAS)	
Vino común	0,75
Payva, Tentudía, etc	0,80
Vinos Finos (La Ina, Tío Pepe y similares)	1,35
CERVEZAS	
Caña	0,85
1/5 normal	0,90
1/5 sin alcohol	0,90
REFRESCOS	
Zumos enlatados	1,10
Coca Cola y similares	1,10
Fantas y similares (Tónica, Seven Up, Tab)	1,10
Zumo de naranja natural	1,15
LICORES	
Anís nacional (del Mono, Castellana, Asturiana) (copa)	1,25
Marie Brizard, Cointreau (copa)	1,30
Ron Bacardi y similares (copa)	1,30
Vodka español (copa)	1,30

GINEBRA	
Nacional (Larios, Burdon's y similares) (copa)	1,30
Importación (Gordon's) (copa)	1,50
COÑACS	
Soberano, Centenario, 103, etc	1,25
Etiqueta negra, Magno, Carlos III, etc	1,35
WHISKY	
Nacional (DYC y similares)	1,85
Importación	2,65
COMBINADOS	
Cuba-libre, vermouth con ginebra, gin-tonic, vodka con naranja, limón o cola	2,10
AGUA	
Embotellada (1 l.)	0,90
Embotellada (1/2 l.)	0,75
Embotellada (1/4 l.)	0,70
TAPAS	
Chorizo y salchichón caseros	1,10
Queso manchego	1,20
Tortilla española	1,10
Jamón serrano	1,40
BOCADILLOS	
Chorizo y salchichón caseros	1,75
Queso manchego	1,75
Tortilla española	1,70
Jamón serrano	2,20
SANDWICH	
Jamón York	1,50
Queso	1,50
Mixto	1,60
Montado de lomo	1,50