



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA SERVICIO DE AUXILIARES DE SERVICIOS EN DISTINTOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA. EXPEDIENTE: SE.046/14**

**TAREAS A REALIZAR:**

- Apertura y cierre de las instalaciones, apagando luces o aparatos y cerrando ventanas o puertas que den al exterior.
- Conexión del sistema de iluminación interior y exterior del recinto.
- Recepción de paquetería y correspondencia.
- Recepción de llamadas telefónicas cuando no se encuentre el personal de la Universidad.
- Atención e información al público de las distintas actividades programadas.
- Velar por el cumplimiento de las normas internas de funcionamiento de las instalaciones, así como de su cumplimiento por los usuarios.
- Conversación a través de telefonía móvil con los Cuerpos de Seguridad del Estado, en caso de detectar cualquier anomalía.
- Anotación de funciones realizadas e incidencias habidas durante el servicio en un parte de trabajo.
- Cualquier otra que corresponda a la categoría del puesto de trabajo a desempeñar.

EDIFICIOS	HORARIOS	AUXILIARES
La Generala	8.00-22.00 horas	2
F. La Rosaleda	15.00-22.00 horas	1
Guadiana	8.00-22.00 horas	2
Enfermería (F. Medicina)	8.00-22.00 horas	2
II.UU. Invest. Badajoz	8.00-15.00 horas	1